|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | Код | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | Форма по ОКУД | | | | | | | 0301004 | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | |  | | | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | Номер  документа | | | | | | | Дата составления | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | **ПРИКАЗ** | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | | |  | | | **(распоряжение)** | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  | **о переводе работника на другую работу** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | Дата | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Перевести на другую работу** | | | | | | | | | | с | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | | по | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | Табельный номер | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вид перевода (постоянно, временно) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| **прежнее место работы** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи с сокращением штата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| причина перевода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| **новое место работы** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тарифная ставка (оклад) | | | | | | |  | | | | | руб. | | | |  | | | | коп. | | |
|  | | |  | | |  | | цифрами | | | | | | | | | | | | | |  |
| надбавка | | |  | | |  | |  | | | | | | руб. | | | |  | | | | коп. |
|  | | |  | | |  | | цифрами | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| **Основание:** | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| Штатное расписание  заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о согласии от « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  изменение к трудовому договору от "\_" | | | | | | |  | | | | | | N | |  | | | | | | | | ; или | | |
| другой документ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | документ (заявление, медицинское заключение и пр.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| Руководитель организации | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | должность | | | | | личная подпись | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | | | | | | | | | |  | | | | | " " 20 года | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | личная подпись | | | | | |  | | | | | | | | | |