\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании статьи 123 Трудового Кодекса РФ информируем Вас о  времени отпуска с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. Согласно утвержденного графика отпусков на 20 год, вам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на « \_\_\_ » календарных дней.

Факт получения данного уведомления подтвердите собственноручной подписью с отметкой даты получения на втором экземпляре документа, предназначенного для возврата в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Уведомление о времени начала отпуска получено мною лично.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ Дата