|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма N Т-6а  Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 05.01.2004 N 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | 0301019 | | |
| ООО «Звезда» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | Номер документа | | | | Дата составления | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | 234 | | | | 21 мая 2017 | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | **(распоряжение)** | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | **о предоставлении отпуска работникам** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | **Предоставить отпуск:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | Табель-  ный номер | Структур-  ное подразде-  ление | | Должность (специальность, профессия) | | | Отпуск | | | | | | | | | | | | | | | | | С приказом (распоряже-  нием) работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата |
| вид | | | | | | за период работы | | | всего календарных дней | | | дата | | | | |
| ежегодный основной оплачиваемый отпуск, календарных дней | | ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать), календарных дней | | | | с | | по | начала | | окончания | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | | | 7 | | 8 | 9 | | | 10 | | 11 | | | 12 |
| Иванов Иван Иванович | | | 23 | Отдел продаж | | менеджер | | | 28 | |  | | | | 20 мая 2016 | | 20 мая 2017 | 28 | | | 23 мая 2017 | | 19 июня 2017 | | |  |
| Сидорова Ольга Петровна | | | 34 | Бухгалтерия | | Бухгалтер | | | 28 | |  | | | | 17 мая 2016 | | 20 мая 2017 | 28 | | | 23 мая 2017 | | 19 июня 2017 | | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  |
| **Руководитель организации** | | директор | | | | | |  | |  | | |  | Светляков Д.Г | | | | | | | | | | |  | |
|  | | должность | | | | | |  | | личная подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | | | | |  | |