М.П. УТВЕРЖДАЮ

 Руководителю предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

 АКТ

 на списание испорченных бланков

 трудовых книжек

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Нами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются должности, инициалы и фамилии членов

 комиссии по списанию бланков)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 составлен настоящий акт о том, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование предприятия)

 испорчено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробная причина порчи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бланков трудовых

 (количество) (количество прописью)

 книжек (вкладышей к ним), которые "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 уничтожены путем сожжения.

 Подписи членов комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (и., о., фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к Инструкции по бухгалтерскому

 учету в бюджетных учреждениях,

 утвержденной Приказом Минфина РФ

 от 30.12.1999 Nо. 107н

 Утверждаю:

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 АКТ NО. \_\_\_\_\_\_\_\_

 О СПИСАНИИ БЛАНКОВ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ВКЛАДЫШЕЙ К НИМ

 ---------¬

 ¦ КОДЫ ¦

 +--------+

 Форма 816 по ОКУД ¦ 0504816¦

 +--------+

 от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Дата ¦ ¦

 +--------+

 Учреждение (централизованная бухгалтерия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО ¦ ¦

 +--------+

 Код по ЭКР ¦ ¦

 +--------+

 Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ ¦

 L---------

 Комиссия в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 назначенная приказом (распоряжением) от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Nо. \_\_\_,

 составила настоящий акт в том, что за период с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 по "\_\_"\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. были испорчены бланки трудовых книжек:

 ------------------------T----------T----------------T----------------¬

 ¦ Бланк трудовой книжки ¦ Название ¦ Причина порчи ¦Дата уничтожения¦

 ¦ (вкладыш) ¦ языка ¦ ¦ (сжигания) ¦

 +-----------T-----------+ ¦ ¦ ¦

 ¦ номер ¦ серия ¦ ¦ ¦ ¦

 +-----------+-----------+----------+----------------+----------------+

 ¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦

 +-----------+-----------+----------+----------------+----------------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +-----------+-----------+----------+----------------+----------------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +-----------+-----------+----------+----------------+----------------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 +-----------+-----------+----------+----------------+----------------+

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

 L-----------+-----------+----------+----------------+-----------------

 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 комиссии: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.